



DIOCESI DI MILANO

PARROCCHIA PREPOSITURALE S. STEFANO

P.ZZA S. STEFANO, 10 • 20014 NERVIANO (MI)

MODULO RESPONSABILITA' PER UTILIZZO AMBIENTI PARROCCHIALI

1. Il comportamento di tutti i presenti e la modalità di gestione dell'attività devono essere rispettosi del luogo e non contraddire la natura del contesto parrocchiale e del messaggio cristiano.
2. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti e per l'orario del solo evento. Entro l'ora concordata all'atto della prenotazione, è necessario cessare ogni attività (*riordino e pulizie comprese*).
3. Sui muri non si possono appendere oggetti/addobbi se non laddove sono stato fissati appositi supporti e/o ganci. Il tutto deve essere poi rimosso con cura.
4. La parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi un uso.
5. La responsabilità civile e penale per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente.
6. La custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente.
7. Il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo.
8. Gli ambienti devono essere lasciati puliti e riordinati tali da poter essere subito utilizzati.
9. La **spazzatura** deve essere raccolta e portata via da chi utilizza l'ambiente. **NON può essere lasciata** in oratorio.
10. L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico compete al richiedente.
11. Gli automezzi non possono accedere nel cortile dell'Oratorio (*è consentito l'ingresso – ma non la sosta - di un solo mezzo con funzione di carico/scarico*).

12. In TUTTO l'oratorio vige il **DIVIETO ASSOLUTO di FUMARE**... siete in un luogo educativo con presenza di minori e pertanto vi è chiesto di vigilare affinché questa norma venga rispettata.

13. **NON POSSONO ESSERE UTILIZZATI** fornelli, grill, microonde o altri accessori portati da casa. L'uso di un eventuale frigorifero dell'oratorio deve essere concordato con il/la responsabile.

13. Nel caso di saloni teatro, l'accesso al palco e alle relative attrezzature deve essere concordato con la/il referente, all'atto della prenotazione. In questo caso l'attrezzatura a disposizione (quadro elettrico, luci palco) dovrà essere utilizzata da persone esperte. Al termine tutto il palco dovrà essere liberato dai materiali eventualmente esposti e si dovrà provvedere alla pulizia del pavimento e degli spazi dietro le quinte.

14. Per quanto non previsto (indicare eventuali informazioni) :

MODULO DI PRENOTAZIONE

Il sottoscritto.....residente a.....

in via..... cell.....

Mail.....,

a conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente, chiede di poter utilizzare (specificare ambiente)

o altro.....,

Il giorno.....dalle ore.....alle ore.....

per (*descrizione dell'evento*).....

Data.....

Il richiedente (firma)